ՏՈՒՐԻՍՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

№ _____

ք. Երևան «___» _____ 20___ թ.

«ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ, ՀՎՀՀ՝ 01339427, ի դեմս տնօրեն Սոնա Վարդանի Ֆարմանյանի, այսուհետ՝ «Կատարող», մի կողմից, և

քաղաքացի _____, անձնագիր / նույնականացման քարտ՝ _____, հեռախոս՝ _____, էլ. հասցե՝ _____, այսուհետ՝ «Պատվիրատու», մյուս կողմից, միասին՝ «Կողմեր», կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուի հանձնարարությամբ կազմակերպել և/կամ միջնորդել զբոսաշրջային և ճանապարհորդական ծառայությունների ձեռքբերումը, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է ընդունել և վճարել համաձայնեցված ծառայությունների համար:

1.2. Ծառայությունները կարող են ներառել՝ ավիատոմսերի ամրագրում և ձեռքբերում, հյուրանոցների և այլ կացության միջոցների ամրագրում, տուրիստական փաթեթների կազմակերպում, տրանսֆերներ, ճանապարհորդական ապահովագրություն, էքսկուրսիաներ, վիզայի գործընթացի աջակցություն, փաստաթղթերի պատրաստման և թարգմանության կազմակերպում, երկաթուղային և այլ տրանսպորտային տոմսեր, ինչպես նաև այլ ճանապարհորդական ծառայություններ:

1.3. Յուրաքանչյուր պատվերի կոնկրետ պայմանները կարող են ամրագրվել սույն պայմանագրի հավելվածում, հաշվում, ամրագրման հաստատման մեջ կամ Կողմերի միջև գրավոր էլեկտրոնային հաղորդագրությամբ:

2. ՃԱՆԱՊԱՐՀՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Ուղղություն՝ _____

Մեկնման ամսաթիվ՝ _____

Վերադարձի ամսաթիվ՝ _____

Ուղևորների քանակ՝ _____

Հյուրանոց՝ _____

Սենյակի տեսակ՝ _____

Սննդի տեսակ՝ _____

Թռիչք / ավիաընկերություն՝ _____

Ուղեբեռ՝ _____

Տրանսֆեր՝ _____

Ապահովագրություն՝ _____

Այլ ծառայություններ՝ _____

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1. Ծառայությունների ընդհանուր արժեքը կազմում է՝ _____ ՀՀ դրամ:

3.2. Կանխավճար՝ _____ ՀՀ դրամ:

3.3. Մնացորդային վճարում՝ _____ ՀՀ դրամ:

3.4. Վերջնական վճարման ժամկետ՝ _____:

3.5. Ամրագրումը համարվում է հաստատված միայն համապատասխան վճարման և մատակարարի կողմից ամրագրման հաստատման դեպքում:

3.6. Մինչև վճարման իրականացումը առաջարկված գները և հասանելիությունը կարող են փոփոխվել՝ պայմանավորված ավիաընկերության, հյուրանոցի, տուրօպերատորի կամ այլ մատակարարի գնային քաղաքականությամբ:

4. ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒԻ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

4.1. Պատվիրատուն պարտավոր է Կատարողին տրամադրել ճիշտ, ամբողջական և վավեր տվյալներ ու փաստաթղթեր:

4.2. Պատվիրատուն պարտավոր է մինչև տոմսի կամ այլ ծառայության հաստատումը ստուգել ուղևորների անունները, ազգանունները, ծննդյան ամսաթվերը, անձնագրային տվյալները, ճանապարհորդության ամսաթվերը և այլ տվյալները:

4.3. Պատվիրատուն պատասխանատվություն է կրում սխալ կամ ոչ ամբողջական տեղեկատվության տրամադրման հետևանքով առաջացած լրացուցիչ ծախսերի համար:

4.4. Պատվիրատուն պարտավոր է ապահովել սահմանը հատելու համար անհրաժեշտ վավեր անձնագրի, վիզայի, թույլտվությունների և այլ փաստաթղթերի առկայությունը, եթե դրանց կազմակերպումը հատուկ կերպով չի ներառվել Կատարողի ծառայությունների մեջ:

4.5. Անչափահասների հետ ճանապարհորդելու դեպքում Պատվիրատուն պարտավոր է նախապես պարզել և ապահովել պահանջվող համաձայնությունների և այլ փաստաթղթերի առկայությունը:

5. ԱՎԻԱՏՈՄՍԵՐ

5.1. Ավիատոմսերի փոփոխման, վերադարձի, չեղարկման, ուղեբեռի և այլ պայմանները սահմանվում են համապատասխան ավիաընկերության սակագնային կանոններով:

5.2. Որոշ ավիատոմսեր կարող են լինել ամբողջությամբ կամ մասնակի չվերադարձվող և/կամ չփոփոխվող:

5.3. Թռիչքի ժամի, երթուղու կամ չվացուցակի փոփոխության դեպքում կիրառվում են համապատասխան ավիաընկերության կանոնները:

5.4. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում ավիաընկերության կողմից թռիչքի ուշացման, չեղարկման կամ ժամանակացույցի փոփոխության համար, սակայն իր իրավասության սահմաններում աջակցում է Պատվիրատուին անհրաժեշտ տեղեկատվության և հնարավոր լուծումների ստացման հարցում:

6. ՀՅՈՒՐԱՆՈՑՆԵՐ ԵՎ ԱՅԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

6.1. Հյուրանոցների փոփոխման և չեղարկման պայմանները սահմանվում են տվյալ հյուրանոցի կամ համապատասխան մատակարարի պայմաններով:

6.2. Որոշ ամրագրումներ կարող են լինել չվերադարձվող:

6.3. Պատվիրատուն պարտավոր է մինչև վճարումը ծանոթանալ իրեն ներկայացված հյուրանոցի, սենյակի, սննդի և չեղարկման հիմնական պայմաններին:

6.4. Հյուրանոցի կողմից տրամադրվող որոշ լրացուցիչ ծառայություններ, զբոսաշրջային հարկեր, դեպոզիտներ կամ տեղում վճարվող այլ գումարներ կարող են ներառված չլինել պայմանագրի արժեքի մեջ, եթե այլ բան հստակ նշված չէ ամրագրման հաստատման մեջ:

7. ՎԻԶԱՅԻ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

7.1. Վիզայի աջակցության ծառայության դեպքում Կատարողը կարող է աջակցել փաստաթղթերի ցանկի տրամադրման, դիմումի լրացման, փաստաթղթերի ստուգման, հերթագրման և հարակից ծառայությունների կազմակերպման հարցերում:

7.2. «ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ-ն չի կարող երաշխավորել վիզայի տրամադրումը:

7.3. Վիզայի տրամադրման կամ մերժման վերաբերյալ վերջնական որոշումը կայացնում է համապատասխան դեսպանատունը, հյուպատոսությունը կամ այլ իրավասու մարմինը:

7.4. Վիզայի մերժումը ինքնին հիմք չէ Կատարողի կողմից արդեն պատշաճ մատուցված ծառայությունների վճարի վերադարձի համար:

7.5. Դեսպանատան, վիզայի կենտրոնի և այլ երրորդ կողմերի վճարների վերադարձը կարգավորվում է տվյալ մարմինների պայմաններով:

8. ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՉԵՂԱՐԿՈՒՄ

8.1. Պատվիրատուի նախաձեռնությամբ ճանապարհորդության փոփոխման կամ չեղարկման դեպքում վերադարձվող գումարի չափը որոշվում է համապատասխան մատակարարների պայմաններով:

8.2. Կատարողի կողմից արդեն փաստացի մատուցված ծառայությունների արժեքը կարող է չվերադարձվել:

8.3. Եթե մատակարարի պայմաններով նախատեսված են տույժեր կամ չեղարկման վճարներ, դրանք պահվում են վերադարձվող գումարից:

8.4. Պատվիրատուի ցանկացած փոփոխության կամ չեղարկման պահանջ պետք է հնարավորության դեպքում ներկայացվի գրավոր՝ էլեկտրոնային փոստով կամ Կողմերի միջև օգտագործվող հաստատված էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցով:

9. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

9.1. Կողմերը պատասխանատվություն են կրում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների պատշաճ կատարման համար՝ կիրառելի օրենսդրության և սույն պայմանագրի շրջանակներում:

9.2. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից սխալ տվյալների տրամադրման, անհրաժեշտ փաստաթղթերի բացակայության, սահմանային կամ միգրացիոն մարմինների որոշումների հետևանքով առաջացած խնդիրների համար:

9.3. Կատարողը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց՝ ավիաընկերությունների, հյուրանոցների, տուրօպերատորների, տրանսպորտային ընկերությունների, դեսպանատների կամ այլ ծառայություն մատուցողների գործողությունների կամ որոշումների համար այն չափով, որքանով տվյալ հանգամանքը դուրս է Կատարողի վերահսկողությունից:

10. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ՀԱՆԳԱՄԱՆՔՆԵՐ

10.1. Կողմերը պատասխանատվությունից ազատվում են պարտավորությունների ամբողջական կամ մասնակի չկատարման համար, եթե այն պայմանավորված է Կողմերի վերահսկողությունից դուրս արտակարգ և անկանխատեսելի հանգամանքներով՝ կիրառելի օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում:

10.2. Նման իրավիճակներում ծառայությունների փոփոխման, տեղափոխման կամ վերադարձի հնարավորությունները որոշվում են նաև համապատասխան մատակարարների գործող պայմաններով:

11. ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

11.1. Պատվիրատուն համաձայնում է, որ ճանապարհորդության կազմակերպման համար անհրաժեշտ իր և իր կողմից ներկայացված ուղևորների տվյալները մշակվեն և անհրաժեշտության սահմաններում փոխանցվեն համապատասխան ծառայություն մատուցողներին:

11.2. Կատարողը պարտավորվում է անձնական տվյալներն օգտագործել դրանց հավաքագրման և ծառայությունների մատուցման նպատակներին համապատասխան:

12. ԲՈՂՈՔՆԵՐ ԵՎ ԴԻՄՈՒՄՆԵՐ

12.1. Ծառայությունների վերաբերյալ բողոքները, առաջարկները կամ այլ դիմումները կարող են ներկայացվել «ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ-ի հաճախորդների աջակցության բաժնին:

12.2. Դիմումը կարող է ներկայացվել ընկերության էլեկտրոնային հասցեով կամ կայքում նախատեսված համապատասխան ձևի միջոցով:

12.3. Դիմումում ցանկալի է նշել պայմանագրի կամ պատվերի համարը, ուղևորի տվյալները և խնդրի մանրամասն նկարագրությունը:

13. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

13.1. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև Կողմերի պարտավորությունների ամբողջական կատարումը:

13.2. Սույն պայմանագրի փոփոխություններն ու լրացումները կատարվում են Կողմերի համաձայնությամբ:

13.3. Սույն պայմանագրից բխող վեճերը Կողմերը նախ փորձում են լուծել բանակցությունների միջոցով, իսկ համաձայնության չգալու դեպքում՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

13.4. Պայմանագիրը կազմվում է երկու հավասարազոր օրինակից՝ յուրաքանչյուր Կողմին մեկական օրինակ:

14. ԿՈՂՄԵՐԻ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ԿԱՏԱՐՈՂ	ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ
«ԹՐԵՎԼ ՕՆ» ՍՊԸ ՀՎՀՀ՝ 01339427 Հաշվի համար՝ 11814032481500 Բանկ՝ Այդի Բանկ Տնօրեն՝ Սոնա Վարդանի Ֆարմանյան Էլ. հասցե՝ travelonyerevan@gmail.com Հեռ.՝ 055 911307 Հասցե՝ ք. Երևան, Անդրանիկ 59 Ստորագրություն՝ _____ Կ.Տ.՝ _____	Անուն, ազգանուն՝ _____ Անձնագիր / նույնականացման քարտ՝ _____ Հասցե՝ _____ Հեռախոս՝ _____ Էլ. հասցե՝ _____ Ստորագրություն՝ _____ Ամսաթիվ՝ «__» _____ 20__ թ.